

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do Zarządzenia Nr 2/20218 Dyrektora

Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku

z dnia 25 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia

REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

CENTRUM PROFILAKTYKI I TERAPII UZALEŻNIEŃ W MALBORKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny, zwany w dalszej części regulaminem określa cele i zadania podmiotu, strukturę organizacyjną, rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, warunki współdziałania z innymi podmiotami, informacja dotycząca opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej oraz sposób kierowania komórkami organizacyjnymi podmiotu.

§ 2

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.)
8. Statutu Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku

II. Podmiot

§ 3

Podmiot leczniczy nosi nazwę:

„Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku”

III. Cele i zadania podmiotu

§ 4

Głównymi celami i zadaniami Centrum są:

1) prowadzenie, za pośrednictwem przedsiębiorstwa stanowiącego zespół składników majątkowych będących własnością Gminy Miejskiej Malbork, działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:

a) osobom cierpiącym z powodu zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania spowodowanych użyciem substancji psychoaktywnych, w szczególności uzależnionym od alkoholu, narkotyków lub leków oraz członkom ich rodzin;

b) osobom z innymi zaburzeniami, nawyków i popędów oraz członkom ich rodzin.

2) udzielanie nieodpłatnie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

3) Udzielanie pomocy psychiatrycznej osobom dorosłym, dzieciom i młodzieży oraz prowadzenie leczenia środowiskowego.

§ 5

Do zadań Centrum należy również:

- 1) przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii, integrację społeczną osób uzależnionych,
- 2) udzielanie w warunkach ambulatoryjnych świadczeń rehabilitacyjno-leczniczych, rehabilitacyjnych, zdrowotnych,
- 3) organizowanie oraz prowadzenie terapii grupowej - terapia osób uzależnionych od alkoholu i osób z rodzin alkoholowych,
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z alkoholizmem i narkomanią, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień,
- 6) wspomaganie działalności wolontariuszy i organizacji pozarządowych prowadzących w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. Zm.,
- 7) prowadzenie badań mających na celu zdiagnozowanie problemu alkoholowego i narkomanii na terenie gminy, 8) prowadzenie i koordynacja działalności profilaktycznej dotyczącej uzależnień,
- 9) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i klubów środowiskowych,

- 10) obsługa administracyjna Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 11) prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie profilaktyki uzależnień skierowanej w szczególności do uczniów malborskich szkół, kobiet w ciąży, osób ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, sprzedawców alkoholu, kierowców,
- 12) współdziałanie w zakresie objętym działaniem Centrum z:
 - a) Podmiotami leczniczymi,
 - b) Komendą Powiatową Policji w Malborku,
 - c) Kościołami różnych wyznań,
 - d) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malborku,
 - e) Sądem Rejonowym w Malborku,
 - f) Prokuraturą Rejonową w Malborku,
 - g) Zakładami pracy,
 - h) innymi instytucjami,

IV. Struktura organizacyjna

§ 6

1. W strukturze Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku wyodrębnia się komórki organizacyjne o nazwie:
 - a) Poradnia Leczenia Uzależnień,
 - b) Poradnia Zdrowia Psychicznego-
 - c) Poradnia Leczenia Nerwic
 - d) Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkoholu,
 - e) Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia,
 - f) Poradnia Terapii Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży
 - g) Poradnia Terapii Uzależnień od Alkoholu dla Dzieci i Młodzieży,
 - h) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
 - i) Zespół Leczenia Środowiskowego (domowego),j) Zespół Leczenia Środowiskowego (domowego) dla Dzieci i Młodzieży".
 - k) Poradnia Psychologiczna
2. Działalność lecznicza w ramach zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia realizowana jest przez:

Poradnię Leczenia Uzależnień,

Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkoholu.

Pozostałe komórki organizacyjne wymienione w § 6 pkt. 1 stanowią komórki utworzone w strukturze podmiotu, pozostające w gotowości organizacyjnej, działalność lecznicza w ich zakresie będzie realizowana po uzyskaniu finansowania i spełnieniu wymogów organizacyjnych.

3. W skład Centrum wchodzi także:

- a) Dział ds. obsługi administracyjno - finansowej,
- b) Poradnia Profilaktyki i Promocji Zdrowia,
- c) Punkt Konsultacyjny dla osób doświadczających przemocy, uzależnionych oraz członków ich rodzin,
- d) Świetlice Socjoterapeutyczne.

V. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń

§ 7

1. Rodzaj działalności leczniczej ośrodka stanowią ambulatoryjne
2. Zakres udzielanych świadczeń to opieka psychiatryczna, psychoterapeutyczna, psychologiczna i leczenie uzależnień.
3. Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są w:
 - 1) Poradni leczenia uzależnienia poprzez realizację:
 - a) programu psychoterapeutycznego dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) programu psychoterapeutycznego dla osób współuzależnionych;
 - c) programu psychoterapeutycznego dla dorosłych dzieci z rodzin alkoholowych;
 - d) programu dla osób doświadczających przemocy w rodzinie alkoholowej;
 - e) programu psychoterapeutycznego dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych;
 - f) programu psychoterapeutycznego dla osób z zaburzeniami nawyków i popędów.
 - 2) Oddziale Dziennym Terapii Uzależnienia od Alkoholu poprzez realizację:
 - a) intensywnego programu psychoterapeutycznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi i z zaburzeniami zachowania spowodowanymi używaniem alkoholu;
 - b) intensywnego programu psychoterapeutycznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi i zaburzeniami zachowania spowodowanymi spożywaniem substancji psychoaktywnych;
 - c) intensywnego programu psychoterapeutycznego dla osób z zaburzeniami nawyków i popędów.

VI. Siedziba i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 8

1. Siedziba i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych -Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku znajdujące się przy ulicy Nowowiejskiego 48 w Malborku

VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

§ 9

Przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w ośrodku regulowany jest wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. 2013 poz. 1386 z późn. zm.) oraz umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 10

1. Świadczenia medyczne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie potwierdzone dyplomami, certyfikatami, dokumentami oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
2. Centrum organizuje udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń. Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem.
3. Informacja o dniach i godzinach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Poradni znajduje się przy wejściu do siedziby Ośrodka. Informacja o dniach i godzinach udzielania świadczeń przez poszczególnych pracowników znajduje się w rejestracji, na tablicy ogłoszeń.
4. Rejestracja pacjentów w miejscach udzielania świadczeń odbywa się w każdej formie tj. osobiście, telefonicznie oraz za pośrednictwem osób trzecich z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego lub usługi zdrowotnej oraz z określeniem osoby realizującej świadczenia.
5. W przypadku niemożności udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej Ośrodek tworzy listę osób oczekujących na udzielenie świadczenia wg. kolejności zgłoszeń.
6. Informacja o liczbie osób oczekujących na świadczenia i średnim czasie oczekiwania przekazywana jest Oddziałowi Wojewódzkiemu NFZ.
7. Centrum udziela świadczeń opieki zdrowotnej z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, PARPA, KBDsPN, respektując prawa pacjenta.
8. Pomieszczenia oraz wyposażenie Centrum odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
9. Jakość świadczeń opieki zdrowotnej w Centrum jest metodycznie i planowo oceniana przez Dyrektora Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku . Ocenie podlegają, kwalifikacje personelu udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej oraz koncepcje, metody i techniki pracy psychoterapeutycznej wykorzystywane w realizacji programów terapeutycznych.

10. Dostępność do świadczeń opieki zdrowotnej jest zapewniona poprzez liczbę dni i godzin pracy Centrum oraz zniesienie barier dla osób niepełnosprawnych co wynika z zapotrzebowania społecznego oraz przepisów prawa.

11. Poradnia Leczenia Uzależnień jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach :

Poniedziałek: 8.00-18.05, wtorek 8.00-19.35, środa 8.00 -15.35, czwartek 8.00-19.35, piątek 8.00-15.35.

12. Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkoholu jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

13. Informacja o godzinach otwarcia Poradni Leczenia Uzależnień jest umieszczona w miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów na terenie Poradni.

14. Informacje o godzinach otwarcia Poradni i Oddziału są umieszczone na stronie internetowej Ośrodka: www.cpu.malbork.pl

§ 11

1. Uprawnionymi do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych w Ośrodku są:

1) osoby objęte powszechnym – obowiązkowym i dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym;

2) osoby bez względu na uprawnienia z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie:

a) art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.);

b) art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.);

c) art. 10 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.).

2. Pacjenci uprawnieni do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej zgłaszają się do rejestracji z dokumentem potwierdzającym uprawnienia lub wskazują tytuł uprawnienia.

3. Centrum każdorazowo weryfikuje uprawnienia pacjenta do uzyskania bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.

4. Od dnia 1 stycznia 2013 roku numer PESEL stanowi podstawę do weryfikacji uprawnień pacjenta do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, refundowanych recept oraz skierowań na dalsze badania.

§ 12

1. Podstawą udzielania bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej w ramach ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest dokument tożsamości ze zdjęciem oraz nr PESEL. Weryfikacja tożsamości odbywa się również za pomocą nośników elektronicznych.

2. Dla osoby ubezpieczonej w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej podstawą udzielania bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej w ramach ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest EKUZ – Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego,

3. Brak dokumentu potwierdzającego uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej nie może być podstawą odmowy udzielenia świadczenia w przypadku stanu zagrożenia życia lub zdrowia.

4. Od dnia 1 stycznia 2013 roku system Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców potwierdza uprawnienia pacjenta do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

5. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień pacjenta do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych przez system Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców i przy jednoczesnym oświadczeniu pacjenta do posiadania takich uprawnień, pacjent może je potwierdzić za pomocą dokumentów w formie papierowej.

§ 13

1. Każdorazowo przy pierwszej wizycie w Poradni lub w Oddziale Dziennym pacjent zobowiązany jest złożyć – przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:

1) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;

2) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia.

2. Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane w Ośrodku są opisane w programach terapeutycznych realizowanych w komórkach organizacyjnych udzielających świadczenia opieki zdrowotnej.

3. Szczegółowy proces udzielania świadczeń opieki zdrowotnej jest na bieżąco uzgadniany z terapeutami zatrudnionymi w Ośrodku, każdorazowo po zawarciu umów na świadczenia opieki zdrowotnej. Pacjent zostaje poinformowany o przebiegu procesu terapeutycznego podczas udzielania pierwszego świadczenia opieki zdrowotnej. W trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych informacji dotyczących postawionej diagnozy oraz leczenia.

4. Badania diagnostyczne niezbędne dla prawidłowego procesu terapeutycznego, które nie są objęte statutowym zakresem działalności Centrum są zapewnione pacjentom w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą na podstawie odrębnych umów.

5. W przypadku zaistnienia nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub stanu niosącego ryzyko zagrożenia życia Centrum wzywa najbliższy Oddział Ratownictwa Medycznego.

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym

§ 14

Do zadań komórek organizacyjnych świadczących usługi medyczne w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych należy w szczególności:

1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i realizowanie usług zdrowotnych;

2) organizacja i prowadzenie rejestracji pacjentów (umawianie pacjentów, przygotowanie dokumentacji medycznej, kierowanie pacjentów do odpowiednich osób udzielających świadczeń medycznych oraz do odpowiednich miejsc udzielania świadczeń);

3) organizacja i prowadzenie statystyki medycznej (ewidencjonowanie danych statystycznych z udzielonych procedur medycznych zgodnie z przyjętymi zasadami, sporządzanie kopii, wypisów z dokumentacji medycznej, archiwizacja danych);

- 4) kierowanie na leczenie w oddziałach szpitalnych lub specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- 5) kierowanie na badania diagnostyczne w pracowni diagnostyki laboratoryjnej, pracowni diagnostyki obrazowej oraz pracowni EKG;
- 6) orzekanie o stanie zdrowia w zakresie uzależnień;
- 7) konsultowanie i zasięganie pomocy merytorycznej w sprawach trudnych;
- 8) ewidencjonowanie i dokumentowanie udzielanych świadczeń zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 9) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 10) kierowanie na konsultacje prawne ;
- 11) ustalanie planu terapeutycznego i opracowanie planu pomocy;
- 12) opracowywanie i aktualizacje realizowanych programów;
- 13) przestrzeganie przez terapeutów kodeksu etyki zawodowej psychoterapeuty uzależnień;
- 14) zachowanie w tajemnicy danych osobowych oraz poufnych informacji dotyczącej pacjentów Centrum;
- 15) uczestnictwo w zebraniach klinicznych i organizacyjnych przez zespoły terapeutyczne oraz wnoszenie osobistego wkładu i współpracy na rzecz pacjentów;
- 16) sporządzanie miesięcznych raportów z udzielonych świadczeń zdrowotnych;
- 17) sporządzanie sprawozdań z zadań realizowanych w ramach programów zdrowotnych.

§ 15

Do zadań obsługi administracyjnej, technicznej, ekonomicznej i gospodarczej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ciągłości dostaw towarów i usług, niezbędnych dla sprawnego funkcjonowania podmiotu;
- 2) administrowanie siecią komputerową oraz dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych,;
- 3) organizacja i prowadzenie sekretariatu (przyjmowanie i wysyłanie dokumentów, dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji);
- 4) organizacja i prowadzenie spraw finansowo-księgowych podmiotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej majątku Ośrodka (ewidencjonowanie składników majątku, inwentaryzacja oraz jej rozliczanie);
- 6) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń majątkowych oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej osób udzielających świadczeń;
- 7) prowadzenie spraw kadrowych osób zatrudnionych w Centrum,
- 8) prowadzenie spraw bhp i p.poż.;
- 9) prowadzenie spraw związanych z wynagradzaniem osób zatrudnionych w Centrum;

- 10) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu podatków;
- 12) utrzymanie ładu, porządku, czystości w pomieszczeniach , w miejscach udzielania świadczeń.

§ 16

Szczegółowe zadania poszczególnych osób zatrudnionych w Ośrodka określają zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników lub postanowienia zawartych umów.

§ 17

1. Komórki organizacyjne Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Warunki współdziałania komórek organizacyjnych dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu określają Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora Centrum.

IX. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 18

1. W ramach zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Ośrodek współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie zawartych umów.
 2. Ośrodek współpracuje z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rodzaju:
 - 1) stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych realizowanych w ramach:
 - a) całodobowego oddziału ogólnopsychiatrycznego;
 - b) całodobowego oddziału leczenia zespołów abstynencyjnych;
 - c) całodobowego oddziału terapii uzależnienia od alkoholu;
 - d) całodobowego oddziału terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych.
 - 2) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach:
 - a) pracowni diagnostyki laboratoryjnej, pracowni diagnostyki obrazowej i pracowni EKG;
 3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowanie na badanie diagnostyczne lub skierowanie w celu leczenia stacjonarnego.
 4. W przypadku skierowania pacjenta na badania diagnostyczne w pracowni analitycznej, pracowni diagnostyki obrazowej USG, EKG, lekarz wskazuje placówkę, w której świadczenia mają zostać udzielone na koszt Ośrodka. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pacjent samodzielnie pokrywa koszty przeprowadzonego badania.
- X. Udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 19

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami: pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta lub organom państwa na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu w siedzibie Centrum ;
 - 2) poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) Poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta art.27 pkt 3 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r.). Przed wydaniem oryginału wykonywana jest kopia dokumentacji.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona w formie papierowej może być udostępniona poprzez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skan) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na nośniku danych. Plik z danymi powinien być uprzednio zaszyfrowany hasłem, które podane zostaje oddzielnie.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Ośrodek nie pobiera opłaty.

§ 20

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i jednoosobowo reprezentuje go w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy Dyrektora, oraz samodzielnych stanowisk pracy.
3. Do szczegółowych kompetencji Dyrektora należą:
 - 1) kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej;
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, a także przyznawaniem nagród i premii;
 - 4) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 5) przyjmowanie skarg i wniosków;
 - 6) prawidłowe realizowanie polityki finansowej Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku;
 - 7) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność podmiotu;
 - 8) zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników;

- 9) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych;
- 11) bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością pracowników medycznych;
- 12) nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych;
- 13) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, w tym dbanie o podnoszenie kwalifikacji fachowych przez pracowników medycznych poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych;
- 14) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem poradni
- 15) bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości i informatyków w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i partnerów medycznych;
- 16) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów;
- 17) projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi CPiTU
- 18) reprezentowanie CPiTU w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, partnerami medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru, w zakresie posiadanych kompetencji;
- 19) dyrektor kieruje działalnością Centrum i jednoosobowo reprezentuje go w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.

4. Dyrektor jest pracodawcą wszystkich osób zatrudnionych w CPiTU .

5. W przypadku nieobecności Dyrektora nadzór nad komórkami organizacyjnymi udzielającymi świadczenia zdrowotne oraz administracyjnymi pełni zastępca Dyrektora, a w przypadku nieobecności zastępcy Dyrektora osoba upoważniona przez Dyrektora na podstawie pisemnego upoważnienia oraz zgodnie z regulaminem zastępstw obowiązującym w podmiocie.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 21

Regulamin Organizacyjny ustalany jest przez Dyrektora Ośrodka i opiniowany przez Radę Społeczną.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Organizacyjnym zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 23

Regulamin Organizacyjny zostaje podany do wiadomości wszystkim osobom zatrudnionym w Centrum i pacjentom poprzez udostępnienie go w rejestracji Centrum.

DYREKTOR
Centrum Profilaktyki i Terapii
Uzależnień w Malborku

Joanna Zoidak

